

КОММУНИКАЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ МГЭИК

Принята Группой экспертов на тридцать пятой сессии (Женева, 6-9 июня 2012 г.), поправки внесены на сорок четвертой сессии (Бангкок, 17-20 октября 2016 г.)

Введение

МГЭИК на своей 33-й сессии в Абу-Даби в мае 2011 г. утвердила «*Guidance on IPCC Communications Strategy*» (Руководящие указания по коммуникационной стратегии МГЭИК)¹, следуя рекомендациям Межакадемического совета (МАС) от августа 2010 г. о разработке коммуникационной стратегии. Эти Руководящие указания продолжают служить основой для деятельности МГЭИК в области коммуникации, и соответствующие их части рассматриваются в настоящем документе.

На 35-й сессии МГЭИК в Женеве в июне 2012 г. была принята Коммуникационная стратегия МГЭИК и Исполнительному комитету было поручено выработать план осуществления для этой стратегии. В ходе своей 43-й сессии в Найроби в апреле 2016 г. в решении IPCC/XLIII-10 Группа поручила Секретарю МГЭИК в консультации с Группой по действиям в области коммуникации обновить Коммуникационную стратегию и план ее осуществления в свете опыта в области коммуникации и информационно-просветительской деятельности по Пятому оценочному докладу с учетом рекомендаций совещания экспертов по вопросам коммуникации, состоявшегося в Осло в феврале 2016 г.² Коммуникационная стратегия поддерживает МГЭИК в ее работе по предоставлению достоверных научных оценок, связанных с климатом, для выработки рациональной политики.

Цели

1) МГЭИК преследует две основные цели в области коммуникации:

- сообщать о своих выводах по итогам оценки и о методологии, предоставляя четкую и сбалансированную информацию об изменении климата³, включая научные неопределенности, без ущерба для точности;
- разъяснять то, каким образом МГЭИК осуществляет свою деятельность, подбирает своих авторов и рецензентов и выпускает свои доклады и другую продукцию. Это будет способствовать пониманию докладов и подкрепит репутацию МГЭИК как заслуживающего доверие, транспарентного, сбалансированного и авторитетного научного органа.

¹ http://www.ipcc.ch/meetings/session33/ipcc_p33_decisions_taken_comm_strategy.pdf

² http://www.ipcc.ch/pdf/supporting-material/EMR_COM_full_report.pdf

³ «Роль МГЭИК состоит в осуществлении на всеобъемлющей, объективной, открытой и транспарентной основе оценки научной, технической и социально-экономической информации, имеющей отношение к пониманию научной основы риска антропогенного изменения климата, его возможных воздействий и возможных вариантов адаптации и смягчения последствий. Доклады МГЭИК должны быть нейтральными по отношению к политике, хотя им, возможно, потребуется объективно прорабатывать научные, технические и социально-экономические факторы, имеющие отношение к применению конкретной политики». (Принципы, регулирующие работу МГЭИК, пункт 2). (http://www.ipcc.ch/pdf/ipcc-principles/ipcc_principles_russian/ipcc_principles_ru.pdf)

Принципы

- 2) Коммуникация МГЭИК основана на Принципах, регулирующих работу МГЭИК².

Коммуникация является важным аспектом деятельности МГЭИК, который крайне важен для осуществления миссии Группы экспертов, заключающейся в обеспечении лиц, ответственных за принятие решений, и других заинтересованных сторон точной и сбалансированной научной информацией об изменении климата и последствиях изменения климата. МГЭИК в своем подходе должна руководствоваться следующим набором принципов:

- **Объективность и транспарентность.** Подход и деятельность МГЭИК в области коммуникации должны неизменно соответствовать всеобъемлющим принципам объективности, открытости и транспарентности МГЭИК.
- **Политически значимый, но не предписывающий какой-либо политики характер.** Важная черта работы МГЭИК состоит в том, что она носит политически значимый, но не предписывающий какой-либо политики характер. Представление ее оценок и докладов должно оставаться политически нейтральным и сбалансированным с точки зрения науки. Подход и деятельность МГЭИК в области коммуникации должны соответствовать этим характеристикам.
- **Опора на доклады МГЭИК.** В то время как работа и процесс подготовки докладов МГЭИК имеют своей целью отражение спектра мнений и экспертных знаний и опыта с уделением внимания некоторым весьма узкоспециализированным научным вопросам, коммуникация МГЭИК должна отражать формулировки, которые были предметом рассмотрения МГЭИК и были приняты, одобрены или утверждены членами Группы экспертов.
- **Стремление к утверждению МГЭИК в качестве ключевой организации для взаимодействия науки и политики в области изменения климата.** Проводимому в рамках МГЭИК процессу международной оценки учеными и рецензирования научным сообществом, правительствами и заинтересованными сторонами отводится центральная роль с точки зрения авторитетности и качества докладов МГЭИК. МГЭИК следует неизменно стремиться к четкости в своих сообщениях о том, что представляет собой эта организация и чем она занимается — предоставлением актуальных оценок современной авторитетной науки. Цель заключается в том, чтобы обеспечить создание усилиями МГЭИК условий для предоставления руководства в вопросах интерпретации ее докладов, а также наличие у общественности непредвзятой информации о МГЭИК.
- **Своевременность и ориентация на целевую аудиторию.** Для обеспечения эффективности подход и деятельность МГЭИК в области коммуникации должны быть направлены на обеспечение того, чтобы общественности своевременно передавалась соответствующая информация как в заблаговременном порядке, применительно к сообщениям о докладах, так и в порядке реагирования на вопросы или критику.
- **Последовательность сообщений.** Для обеспечения предоставления последовательных сообщений МГЭИК для внешних заинтересованных сторон крайне важно, чтобы внутренняя коммуникация и принятие решений осуществлялись упорядоченным и хорошо скоординированным образом.

Деятельность

- 3) Коммуникация МГЭИК касается четырех основных групп видов деятельности:
- повседневная коммуникация, как в упредительном порядке, так и в порядке реагирования;
 - запланированная деятельность, в том числе:
 - выпуск докладов;
 - информационно-просветительская деятельность для представления информации о работе МГЭИК нижеперечисленным целевым аудиториям;
 - участие в основных международных конференциях;
 - оперативные ответные меры, требующие особых процедур для обеспечения своевременности их обработки и отражения позиции Группы экспертов в целом;
 - внесение вклада в улучшение передачи научно-технических рекомендаций и руководящих принципов РККООН и другим соответствующим межправительственным процессам ООН.

Целевые аудитории

- 4) Основными целевыми аудиториями усилий МГЭИК в области коммуникации являются правительства и лица, ответственные за выработку политики на всех уровнях, РККООН и межправительственные процессы в масштабах системы ООН в более широком смысле.
- 5) Более широкие целевые аудитории, такие как организации — наблюдатели МГЭИК, научное сообщество, образовательный сектор, неправительственные организации (НПО), деловые круги и широкая общественность также заинтересованы в работе и оценках МГЭИК. Хотя они и не являются основными целевыми аудиториями усилий МГЭИК в области коммуникации, МГЭИК следует искать пути обеспечения того, чтобы информация имела в наличии и была доступной для этих аудиторий.
- 6) Третьи стороны могут сыграть дополнительную ценную роль, взяв элементы оценок МГЭИК за основу для создания доступной продукции, ориентированной на конкретные целевые аудитории. МГЭИК учитывает такую производную продукцию и может взаимодействовать с соответствующими организациями, которые их производят. Однако такая продукция не должна рассматриваться как совместное производство или как продукция МГЭИК в каком-либо смысле.
- 7) Вовлечение СМИ и налаживание отношений с ними является важным способом, при помощи которого МГЭИК может сообщать об информации, содержащейся в ее докладах, а также о своих процессах и процедурах.
- 8) Целевые аудитории МГЭИК по-настоящему глобальны с точки зрения масштабов и по этой причине очень разнообразны. В своей деятельности по коммуникации и информационно-просветительской работе МГЭИК будет принимать во внимание конкретные условия разных стран, что может потребовать индивидуальной разработки информационно-просветительских мероприятий. Например, потребности в области коммуникации развивающихся стран могут отличаться от потребностей развитых стран.

Руководство и управление

- 9) Пленарная сессия в конечном счете несет ответственность за обеспечение того, чтобы Коммуникационная стратегия имела надлежащий характер и отвечала

ожиданиям и потребностям Группы экспертов, а также реализовывалась должным образом. В период между пленарными сессиями Бюро и Исполнительный комитет будут действовать от имени Группы экспертов в соответствии с Коммуникационной стратегией по мере целесообразности. Решения, касающиеся основополагающих вопросов коммуникации, согласно их значимости, должны обсуждаться и утверждаться в рамках МГЭИК и/или Бюро МГЭИК по мере целесообразности.

- 10) Сопредседатели рабочей/целевой группы отвечают за содержательные аспекты коммуникационной деятельности в связи с докладами в рамках своей зоны ответственности, а Председатель МГЭИК отвечает за содержательные аспекты коммуникации в связи с обобщающим докладом. Исполнительный комитет осуществляет надзор за осуществлением Коммуникационной стратегии.
- 11) Председатель МГЭИК, заместители Председателя МГЭИК, сопредседатели рабочих групп/целевой группы, члены Бюро и национальные координаторы будут опираться на Секретариат в том, что касается экспертного мнения в связи с коммуникацией, по мере необходимости. Старший руководитель по вопросам коммуникации в Секретариате отвечает за повседневную координацию и согласованность коммуникации МГЭИК.
- 12) Исполнительный комитет будет поддерживать план осуществления, обеспечивающий реализацию этой Стратегии. В этом плане будут определены в соответствии с этой Коммуникационной стратегией те группы или отдельные лица, которые могут утверждать различные типы коммуникационных материалов и видов деятельности в различных ситуациях, включая оперативное реагирование. Исполнительный комитет будет обновлять и развивать этот план, как того требуют обстоятельства, и будет представлять Группе экспертов отчеты о любых обновлениях.
- 13) Секретарь МГЭИК будет оценивать коммуникацию МГЭИК и будет представлять отчеты Группе экспертов, в том числе относительно типа и масштабов информационно-просветительской деятельности и освещения в СМИ. Отчеты по итогам оценки также должны представляться Бюро и Исполнительному комитету с регулярной частотностью. Секретарь будет изучать использование метрик для поддержки проведения оценки.
- 14) Исполнительный комитет должен рассмотреть вопрос о том, каким образом обеспечить последовательность в информационно-просветительской деятельности и функционировании веб-сайта в период между циклами проведения оценки, а также отобразить это в плане осуществления.

Методы и инструменты

- 15) Согласно своему статусу органа ООН МГЭИК должна по мере возможности обеспечивать наличие своих докладов на шести языках ООН в соответствии с Принципами МГЭИК. В своей коммуникационной практике МГЭИК должна по мере возможности следовать такому подходу, а коммуникационная продукция, включая брошюры и пресс-релизы, должна переводиться и предоставляться на языках ООН.
- 16) Секретариат будет оказывать поддержку национальным координаторам в деятельности по коммуникации в их странах и будет поощрять перевод текстов на местные языки, предоставляя материалы МГЭИК, когда это практически осуществимо. Национальные координаторы будут получать коммуникационные материалы и информацию о мероприятиях своевременно и могут обращаться за консультацией в Секретариат по связанным с коммуникацией вопросам МГЭИК.

- 17) Утвержденные доклады МГЭИК и другая продукция составляют основу для коммуникационных материалов. Эти материалы должны разрабатываться в целях содействия углублению понимания работы МГЭИК среди правительств, СМИ и других неспециалистов, которые незнакомы с научной терминологией⁴. При подготовке окончательного проекта резюме для политиков, обзорных глав методологических докладов и обобщающего доклада сопредседатели рабочей/целевой группы, Председатель МГЭИК и авторы должны отдавать себе отчет о необходимости выпускать четкие, понятные, доступные и удобные для пользователей тексты и графические материалы, которые подкрепляют основные выводы, содержащиеся в докладе.
- 18) Веб-сайт МГЭИК предназначен для ее целевых аудиторий (см. «Целевые аудитории» выше), предоставляя доступ ко всем публичным материалам МГЭИК последовательным и удобным для пользователей образом. Секретариат отвечает за то, чтобы веб-сайт МГЭИК регулярно обновлялся, с тем чтобы обеспечивать актуальность его содержания, повышать удобство для пользователей и простоту навигации, а также по возможности извлекать пользу из применения новейших технологий и практик, включая доступ на базе различных платформ.
- 19) Социальные СМИ предоставляют важные инструменты для подкрепления деятельности в области коммуникации МГЭИК и непосредственного охвата гражданского общества, научного сообщества и других аудиторий. Секретариат будет проводить обзор надлежащего использования социальных СМИ, принимая во внимание специфический научный и межправительственный характер МГЭИК и доступность отдельных инструментов в некоторых группах стран. Он будет следить за развитием новых технологий и СМИ, в том числе видео- и инфографики, а также пользоваться их преимуществами для коммуникации МГЭИК по мере целесообразности. В консультации с Группой по действиям в области коммуникации он подготовит руководящие указания по использованию социальных СМИ для использования всеми теми, кто работает для МГЭИК.

Пресс-секретари МГЭИК

- 20) В целях обеспечения объективности и научной точности, а также эффективности и своевременности для различных ситуаций должны быть назначены уполномоченные пресс-секретари. Председатель МГЭИК и заместители Председателя МГЭИК являются ведущими пресс-секретарями организации в целом; сопредседатели рабочих групп/целевой группы являются ведущими пресс-секретарями по вопросам деятельности своей рабочей/целевой группы; Секретарь и старший руководитель по вопросам коммуникации могут высказываться по вопросам деятельности и процедур МГЭИК, а также по вопросам институционального характера.
- 21) Кроме этих назначенных пресс-секретарей авторы или заместители председателей рабочих групп зачастую будут являться наиболее подходящими лицами для выступлений по своим предметным областям науки, либо для отражения региональных точек зрения, и им могут быть делегированы полномочия сопредседателем рабочей/целевой группы, Председателем МГЭИК или Секретарем выступать перед СМИ или представлять МГЭИК на конференциях.
- 22) Лицам, выступающим от имени МГЭИК в официальном качестве, следует обращать особое внимание на передачу фактического, объективного представления информации из утвержденных докладов МГЭИК и воздерживаться от публичных

⁴ Решение IPCC/XLI-4, п.10: «Для большего удобства ознакомления с продукцией МГЭИК следует заручиться консультацией различных специалистов».

заявлений, которые могут быть истолкованы как отстаивание определенных интересов и которые способны скомпрометировать репутацию МГЭИК как нейтральной организации.

- 23) Лицам, представляющим МГЭИК в официальном качестве, настоятельно рекомендуется пройти обучение по работе со СМИ. Такое обучение должно включать конкретные руководящие указания по тому, каким образом подходить к вопросу выступления от имени МГЭИК в сравнении с выступлениями в другом качестве. Секретариат будет организовывать такую подготовку по мере возможности, в зависимости от имеющихся ресурсов, а также будет предоставлять руководящие указания по вопросу коммуникации со СМИ и общественностью. Обучение в области презентаций может оказаться полезным для информационно-просветительской деятельности.

Ресурсы

- 24) Коммуникационная деятельность должна осуществляться на основании ресурсов, доступных МГЭИК. Они могут быть расширены за счет дополнительного финансирования или поддержки со стороны внешних экспертов по вопросам коммуникации в координации с Секретариатом, в том числе для конкретных коммуникационных мероприятий в периоды повышенной активности СМИ, например, при выпуске доклада или при оперативном реагировании. Это не должно ставить под угрозу независимость МГЭИК или становиться причиной возникновения конфликта интересов. О внешних людских и финансовых ресурсах следует сообщать Группе экспертов на ближайшей сессии после предоставления таких ресурсов.